DEBIJLESSTUDENT

Algemene voorwaarden

Voor scholen, onderwijsinstellingen, ouders en leerlingen

Versie 1 augustus 2025

DeBijlesStudent B.V.

KvK	72481609
Vestigingsplaats	Voorburg
Contact	info@debijlesstudent.nl | 070 - 205 91 40
Correspondentie	Spinozalaan 33, 2273 XC Voorburg

Duidelijk geregeld. Zodat de aandacht naar het onderwijs kan.

Leeswijzer

Deze voorwaarden gelden voor de brede onderwijsdienstverlening van DeBijlesStudent. Omdat DeBijlesStudent zowel met consumenten als met scholen en andere organisaties werkt, staat bij bepalingen die alleen voor één doelgroep gelden uitdrukkelijk “Consument” of “Zakelijke Opdrachtgever”.

Belangrijk
Een offerte, opdrachtbevestiging of specifieke dienstenregeling kan aanvullende afspraken bevatten. Bij strijdigheid gaat de specifiek schriftelijk gemaakte afspraak voor, voor zover de wet dat toestaat.

Inhoud

1	Definities
2	Toepasselijkheid
3	Aanbod en totstandkoming
4	Kwaliteit, conformiteit en uitvoering
5	Inschrijving, planning en plaatsing
6	Verplichtingen van Opdrachtgever en Leerling
7	Inzet van Medewerkers bij scholen en organisaties
8	Annulering, afzegging en wijziging door Opdrachtgever
9	Wijziging of annulering door DeBijlesStudent
10	Prijzen, urenregistratie en betaling
11	Duur en beëindiging
12	Vakanties, afwezigheid en ziekte
13	Herroepingsrecht voor Consumenten
14	Materialen en intellectuele eigendom
15	Digitale systemen en accounts
16	Privacy, vertrouwelijkheid en persoonsgegevens
17	Klachten
18	Aansprakelijkheid
19	Overmacht
20	Wijziging, overdracht en overige bepalingen
21	Toepasselijk recht en geschillen
Bijlage I	Modelformulier voor herroeping

1 Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis. Woorden in het enkelvoud omvatten, waar de context dat toelaat, ook het meervoud en omgekeerd.

a. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van DeBijlesStudent.

b. DeBijlesStudent: DeBijlesStudent B.V., gevestigd te Voorburg en ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 72481609.

c. Consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een Overeenkomst sluit met DeBijlesStudent, bijvoorbeeld een ouder, verzorger of meerderjarige Leerling.

d. Zakelijke Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep, bedrijf of organisatie, waaronder scholen, onderwijsinstellingen, schoolbesturen, gemeenten, stichtingen en samenwerkingsverbanden.

e. Opdrachtgever: de Consument of Zakelijke Opdrachtgever die met DeBijlesStudent een Overeenkomst sluit.

f. Leerling: de natuurlijke persoon die aan een Dienst deelneemt of voor wie een Dienst wordt uitgevoerd. Onder Leerling kunnen, afhankelijk van de Dienst, ook studenten, cursisten of andere deelnemers worden verstaan.

g. Medewerker: iedere persoon die door of namens DeBijlesStudent bij de uitvoering van een Dienst wordt ingezet, waaronder bijlesdocenten, student-docenten, onderwijsassistenten, surveillanten, begeleiders en administratieve ondersteuners.

h. Diensten: alle door DeBijlesStudent aangeboden of uitgevoerde onderwijs- en ondersteuningsdiensten, waaronder bijles, huiswerkbegeleiding, privéles, examentraining, examenbegeleiding, toets- en citotraining, lente- en zomerscholen, Skillslabs, onderwijsassistentie, inzet van student-docenten, tijdelijke onderwijs- of roosterondersteuning, surveillance en examensurveillance, administratieve ondersteuning, projectweken, digitale vaardigheden en andere maatwerktrajecten voor zover deze door DeBijlesStudent worden aangeboden.

i. Materialen: alle fysieke en digitale les-, cursus- en projectmaterialen die door of namens DeBijlesStudent worden ontwikkeld of ter beschikking gesteld.

j. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen DeBijlesStudent en Opdrachtgever met betrekking tot één of meer Diensten.

k. Overeenkomst op Afstand: een overeenkomst met een Consument die binnen een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand wordt gesloten zonder gelijktijdige fysieke aanwezigheid van partijen en waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend of mede gebruik wordt gemaakt van communicatie op afstand.

l. Overeenkomst voor Bepaalde Tijd: een Overeenkomst voor een vooraf afgesproken periode, traject, project, training, aantal uren of andere bepaalde duur.

m. Overeenkomst voor Onbepaalde Tijd: een Overeenkomst zonder vooraf bepaalde einddatum.

n. Schooljaar: de periode van 1 augustus van een kalenderjaar tot en met 31 juli van het daaropvolgende kalenderjaar.

o. Schriftelijk: per brief, e-mail of andere elektronische communicatie die door de ontvanger kan worden opgeslagen en later ongewijzigd kan worden geraadpleegd.

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod, iedere offerte, inschrijving, opdracht, Overeenkomst en vervolgopdracht van DeBijlesStudent.

2.2 De voorwaarden gelden voor zowel Consumenten als Zakelijke Opdrachtgevers. Bepalingen die uitsluitend voor een van beide groepen gelden, worden als zodanig aangeduid.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van een Zakelijke Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij DeBijlesStudent deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Afwijkingen of aanvullingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Een specifieke offerte, opdrachtbevestiging of dienstenregeling gaat bij strijdigheid voor op deze Algemene Voorwaarden, voor zover de wet dat toestaat.

2.5 DeBijlesStudent stelt deze Algemene Voorwaarden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst beschikbaar. Bij een elektronische overeenkomst worden zij op een manier beschikbaar gesteld die opslag op een duurzame gegevensdrager mogelijk maakt, voor zover de wet dit vereist.

2.6 Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling, waar nodig, door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3 Aanbod en totstandkoming

3.1 Een aanbod of offerte van DeBijlesStudent is vrijblijvend, tenzij een geldigheidsduur of bindend karakter uitdrukkelijk is vermeld.

3.2 DeBijlesStudent beschrijft de aangeboden Dienst, prijs, duur en relevante voorwaarden zo duidelijk mogelijk. Kennelijke schrijf-, reken- of publicatiefouten en duidelijke vergissingen binden DeBijlesStudent niet.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand zodra (a) Opdrachtgever een aanbod of offerte aanvaardt en DeBijlesStudent dit bevestigt, (b) DeBijlesStudent een inschrijving schriftelijk bevestigt, of (c) DeBijlesStudent met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.4 Indien voor plaatsing, start of uitvoering aanvullende voorwaarden gelden, zoals beschikbaarheid van een geschikte Medewerker, minimumaantallen, een intake, betaling of aanlevering van gegevens, wordt de opdracht pas definitief wanneer aan die voorwaarden is voldaan.

3.5 Een minderjarige sluit alleen een Overeenkomst voor zover dit op grond van de wet is toegestaan. Waar toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger vereist is, staat de Contractant ervoor in dat deze toestemming is gegeven.

3.6 Degene die namens een Zakelijke Opdrachtgever een opdracht verstrekt, wordt geacht daartoe bevoegd te zijn, tenzij DeBijlesStudent wist of redelijkerwijs moest weten dat deze bevoegdheid ontbrak.

4 Kwaliteit, conformiteit en uitvoering

4.1 DeBijlesStudent voert de Overeenkomst zorgvuldig, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de schriftelijk gemaakte afspraken uit.

4.2 DeBijlesStudent staat ervoor in dat de Dienst in redelijke mate beantwoordt aan de Overeenkomst en aan de specificaties die bij het aanbod zijn vermeld, rekening houdend met de aard van onderwijsbegeleiding en personele dienstverlening.

4.3 Onderwijsbegeleiding is een inspanningsverplichting. DeBijlesStudent garandeert geen specifiek cijfer, schooladvies, overgang, toelating, diploma, examenresultaat of ander onderwijsresultaat.

4.4 Het resultaat is mede afhankelijk van factoren buiten de invloed van DeBijlesStudent, waaronder aanwezigheid, inzet en motivatie van de Leerling, beschikbare lestijd, de schoolsituatie, informatie van de Opdrachtgever en de kwaliteit en tijdigheid van aangeleverde materialen.

4.5 Trainingen, begeleiding en andere aanvullende onderwijsdiensten zijn bedoeld als ondersteuning en vervangen het reguliere onderwijs, de verantwoordelijkheid van de school of de eigen inspanning van de Leerling niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4.6 DeBijlesStudent mag werkzaamheden laten uitvoeren door werknemers, oproepkrachten, uitzendkrachten, zelfstandigen of andere zorgvuldig geselecteerde derden, voor zover de wet dit toestaat. Een opdracht is niet gekoppeld aan een specifieke persoon, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

4.7 DeBijlesStudent mag een Medewerker vervangen wanneer dat redelijkerwijs nodig is, bijvoorbeeld wegens ziekte, studie, vakantie, uitval, roosterwijziging of beëindiging van de inzet. DeBijlesStudent spant zich in om vervanging qua kennis en ervaring passend te laten zijn.

4.8 Van een Leerling of deelnemer mag actieve en normale deelname worden verwacht. Indien de aard van een training, toets- of examenvoorbereiding dit vereist, kan DeBijlesStudent redelijke huiswerk-, voorbereidings- of aanwezigheidsinstructies geven.

5 Inschrijving, planning en plaatsing

5.1 Inschrijving of opdrachtverlening kan plaatsvinden via de website, e-mail, telefoon, een offerte, een digitaal systeem of op een andere door DeBijlesStudent aangeboden wijze.

5.2 Een plaatsing of gereserveerde capaciteit is pas definitief nadat DeBijlesStudent deze heeft bevestigd en, indien van toepassing, de overeengekomen vooruitbetaling of benodigde gegevens heeft ontvangen.

5.3 Indien na inschrijving blijkt dat de gewenste locatie, tijd, groep of Medewerker niet beschikbaar is, neemt DeBijlesStudent zo spoedig mogelijk contact op en probeert zij een passend alternatief te bieden.

5.4 Voor bepaalde Diensten kan DeBijlesStudent vooraf een intake, niveaubepaling, kennismaking of andere voorbereiding verlangen. Eventuele kosten daarvan worden vooraf kenbaar gemaakt.

5.5 Indien voor deelname apparatuur, software, boeken of andere hulpmiddelen nodig zijn, informeert DeBijlesStudent Opdrachtgever daarover voor zover dit vooraf redelijkerwijs bekend is.

5.6 Bij groepsdiensten kan wisselen van groep, tijdstip of locatie alleen na toestemming van DeBijlesStudent, mede afhankelijk van capaciteit, niveau en de continuïteit van de groep.

5.7 Indien voor een training, cursus of groepsdienst een minimumaantal deelnemers geldt, maakt DeBijlesStudent dit waar mogelijk vooraf kenbaar. Indien dit minimum niet wordt bereikt, kan DeBijlesStudent de Dienst verplaatsen, samenvoegen, op een andere passende wijze aanbieden of annuleren overeenkomstig artikel 9.

6 Verplichtingen van Opdrachtgever en Leerling

6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige contact-, factuur- en opdrachtgegevens en alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering.

6.2 Opdrachtgever en Leerling werken redelijkerwijs mee aan de uitvoering, houden zich aan praktische instructies en behandelen Medewerkers, andere deelnemers en derden respectvol.

6.3 DeBijlesStudent kan deelname tijdelijk onderbreken of beëindigen bij ernstig of herhaaldelijk ongewenst gedrag, waaronder agressie, bedreiging, discriminatie, intimidatie, ernstige verstoring, bezit of gebruik van wapens of verboden middelen, of gedrag dat de veiligheid van betrokkenen in gevaar brengt.

6.4 Bij een Consument houdt DeBijlesStudent bij toepassing van artikel 6.3 rekening met de ernst van het gedrag, de omstandigheden en de wettelijke consumentenrechten. Waar redelijk mogelijk wordt eerst gewaarschuwd, tenzij de veiligheid of ernst van de situatie directe actie vereist.

6.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanwezigheid van de Leerling en voor het doorgeven van wijzigingen die voor planning of uitvoering van belang zijn.

7 Inzet van Medewerkers bij scholen en organisaties

7.1 Dit artikel geldt aanvullend wanneer DeBijlesStudent Medewerkers inzet bij een Zakelijke Opdrachtgever, waaronder scholen en onderwijsinstellingen.

7.2 De Zakelijke Opdrachtgever verstrekt vóór de start een zo volledig mogelijke omschrijving van werkzaamheden, locatie, werktijden, gewenste kennis en ervaring, duur, contactpersoon, relevante schoolregels en bijzondere omstandigheden.

7.3 De Zakelijke Opdrachtgever informeert DeBijlesStudent tijdig over functie-eisen, bevoegdheden, verplichte verklaringen of documenten, waaronder een Verklaring Omtrent het Gedrag indien die voor de opdracht wettelijk of contractueel vereist is.

7.4 Wanneer een Medewerker op locatie van de Zakelijke Opdrachtgever werkt, zorgt de Zakelijke Opdrachtgever voor een veilige en geschikte werkomgeving en verstrekt zij vóór aanvang de voor de werkzaamheden relevante informatie over arbeidsomstandigheden, risico’s, protocollen en veiligheidsmaatregelen.

7.5 Voor zover een Medewerker tijdens de inzet feitelijk onder leiding en toezicht van de Zakelijke Opdrachtgever werkzaamheden verricht, geeft de Zakelijke Opdrachtgever duidelijke, rechtmatige en veilige werkinstructies. Een dergelijke inzet schept op zichzelf geen arbeidsovereenkomst tussen de Medewerker en de Zakelijke Opdrachtgever.

7.6 De Zakelijke Opdrachtgever zet een Medewerker niet structureel in voor wezenlijk andere werkzaamheden dan overeengekomen zonder voorafgaand overleg met DeBijlesStudent.

7.7 Bij onverwachte uitval spant DeBijlesStudent zich in om passende vervanging te vinden. DeBijlesStudent kan niet garanderen dat vervanging steeds direct of voor ieder specifiek vak, tijdstip of profiel beschikbaar is.

7.8 De Zakelijke Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die DeBijlesStudent redelijkerwijs nodig heeft om te voldoen aan toepasselijke regels voor terbeschikkingstelling van arbeidskrachten, waaronder waar relevant informatie over functie, arbeidsduur, werktijden, beloning, toeslagen, vergoedingen, arbeidsomstandigheden en overige arbeidsvoorwaarden.

7.9 Voor zover de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) van toepassing is, leggen partijen geen verboden belemmeringen in de weg aan een arbeidsovereenkomst tussen een ter beschikking gestelde Medewerker en de Zakelijke Opdrachtgever na afloop van de terbeschikkingstelling.

7.10 Voor zover wettelijk toegestaan kan in een offerte of Overeenkomst worden afgesproken dat de Zakelijke Opdrachtgever bij rechtstreekse indiensttreding of een andere rechtstreekse arbeidsrelatie een redelijke vergoeding verschuldigd is voor daadwerkelijk door DeBijlesStudent verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de betreffende Medewerker.

7.11 Vanaf het moment waarop de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) of opvolgende regelgeving op de inzet van toepassing is, voldoen DeBijlesStudent en de Zakelijke Opdrachtgever ieder aan de op hen rustende wettelijke verplichtingen. De Zakelijke Opdrachtgever verleent de medewerking en verstrekt de gegevens die daarvoor redelijkerwijs nodig zijn.

8 Annulering, afzegging en wijziging door Opdrachtgever

8.1 Een geplande Dienst kan alleen worden verplaatst indien de planning en beschikbaarheid dit toelaten. Een verzoek tot wijziging wordt pas definitief na bevestiging door DeBijlesStudent.

8.2 Voor een individueel voor een Leerling gereserveerde afspraak, waaronder bijles of privébegeleiding, geldt - tenzij schriftelijk anders is afgesproken - de volgende annuleringsregeling: bij afzegging ten minste 48 uur voor aanvang worden geen annuleringskosten berekend; bij afzegging tussen 48 en 24 uur voor aanvang kan maximaal 50% van het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht; bij afzegging korter dan 24 uur voor aanvang of bij niet verschijnen kan maximaal het volledige tarief voor de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht, voor zover dit in de omstandigheden redelijk en wettelijk toegestaan is.

8.3 Bij de beoordeling van annuleringskosten houdt DeBijlesStudent, voor zover relevant, rekening met bespaarde kosten, de mogelijkheid de gereserveerde capaciteit alsnog in te zetten en bijzondere omstandigheden. Dwingendrechtelijke rechten van Consumenten blijven onverminderd van toepassing.

8.4 Voor groepsdiensten, examentrainingen, lente- en zomerscholen, projectweken, personele inzet en andere Diensten waarvoor capaciteit of een plaats specifiek wordt gereserveerd, gelden de annuleringsvoorwaarden uit de offerte, inschrijving of opdrachtbevestiging. Ontbreekt een specifieke regeling, dan mag DeBijlesStudent alleen de reeds uitgevoerde werkzaamheden en redelijke, niet meer te vermijden kosten of gereserveerde capaciteit in rekening brengen voor zover de wet dat toestaat.

8.5 Indien voor een Zakelijke Opdrachtgever geen specifieke annuleringsregeling is overeengekomen, is zij bij annulering gehouden de reeds uitgevoerde werkzaamheden en aantoonbare, redelijkerwijs niet meer te vermijden kosten en verplichtingen te betalen, tot maximaal de overeengekomen prijs voor het geannuleerde deel.

8.6 Dit artikel beperkt geen wettelijk recht van een Consument om een overeenkomst van opdracht op te zeggen, te ontbinden of te herroepen. De financiële afwikkeling vindt in dat geval plaats overeenkomstig dwingend recht.

9 Wijziging of annulering door DeBijlesStudent

9.1 DeBijlesStudent mag een planning, tijdstip, locatie, groepsindeling, docent of wijze van uitvoering wijzigen wanneer dit redelijkerwijs nodig is voor een goede of uitvoerbare Dienst, mits de kern van de overeengekomen prestatie zoveel mogelijk behouden blijft.

9.2 DeBijlesStudent informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over een wezenlijke wijziging en probeert, waar redelijk, een gelijkwaardig alternatief te bieden.

9.3 Wanneer DeBijlesStudent een afzonderlijk cursus-, trainings- of begeleidingsmoment annuleert, wordt waar mogelijk een vervangend moment aangeboden. Indien geen passend alternatief wordt geboden, wordt het niet uitgevoerde gedeelte niet in rekening gebracht of, indien al betaald, gecrediteerd of terugbetaald.

9.4 Wanneer DeBijlesStudent een volledige Dienst vóór aanvang annuleert en geen gelijkwaardig alternatief wordt overeengekomen, betaalt DeBijlesStudent het voor die Dienst ontvangen bedrag terug. Bij gedeeltelijke annulering vindt verrekening of terugbetaling naar rato plaats.

9.5 De wettelijke rechten van Consumenten bij tekortkoming, conformiteit, ontbinding of schade blijven onverminderd van toepassing.

10 Prijzen, urenregistratie en betaling

10.1 Alle bedragen luiden in euro. In offerte of Overeenkomst staat of prijzen inclusief of exclusief btw zijn. Btw wordt berekend voor zover dit op grond van de toepasselijke fiscale regels verschuldigd is.

10.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geldt een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum.

10.3 DeBijlesStudent kan vooruitbetaling, automatische incasso, betaling in termijnen, een urenpakket of periodieke facturatie overeenkomen. De gekozen wijze wordt vooraf kenbaar gemaakt.

10.4 Bij personele inzet kan facturatie plaatsvinden op basis van geplande of daadwerkelijk gewerkte uren, zoals in de offerte bepaald. Urenstaten, presentielijsten en digitale registraties van DeBijlesStudent gelden als uitgangspunt, behoudens tegenbewijs.

10.5 Een Zakelijke Opdrachtgever controleert urenregistraties en facturen tijdig en meldt een concrete afwijking bij voorkeur binnen vijf werkdagen. Een bezwaar tegen een deel van een factuur schort betaling van het onbetwiste deel niet op.

10.6 DeBijlesStudent mag tarieven voor doorlopende Diensten aanpassen. Een Consument wordt over een nadelige tariefwijziging ten minste één maand vooraf geïnformeerd. Indien de Consument op grond van de wet een opzeggingsrecht heeft, kan hij de Overeenkomst vóór de ingangsdatum van het nieuwe tarief beëindigen.

10.7 Bij niet-tijdige betaling door een Consument past DeBijlesStudent de wettelijk vereiste betalingsherinnering en termijn toe voordat buitengerechtelijke incassokosten worden berekend. Daarna kunnen wettelijke rente en wettelijk toegestane incassokosten verschuldigd zijn.

10.8 Een Zakelijke Opdrachtgever is na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd voor zover de wet dit toestaat.

10.9 DeBijlesStudent mag de uitvoering na een redelijke waarschuwing opschorten wanneer opeisbare facturen onbetaald blijven, voor zover opschorting gelet op de omstandigheden gerechtvaardigd is.

11 Duur en beëindiging

11.1 De duur van de Overeenkomst volgt uit de offerte, opdrachtbevestiging of inschrijving.

11.2 Een Overeenkomst voor Bepaalde Tijd eindigt in beginsel na afloop van de afgesproken periode, het afgesproken Schooljaar, het project of het aantal uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.3 Een Overeenkomst voor Onbepaalde Tijd met een Consument kan door de Consument worden opgezegd met een opzegtermijn van maximaal één maand. Een stilzwijgend voortgezette Consumentenovereenkomst wordt beëindigd overeenkomstig de dwingende consumentenregels.

11.4 Een Overeenkomst voor Onbepaalde Tijd met een Zakelijke Opdrachtgever kan worden opgezegd met de in de Overeenkomst genoemde termijn. Ontbreekt een termijn, dan geldt een redelijke opzegtermijn gelet op de aard, duur en omvang van de samenwerking en reeds gereserveerde personele capaciteit.

11.5 Een Overeenkomst voor Bepaalde Tijd met een Zakelijke Opdrachtgever kan alleen tussentijds worden beëindigd indien dit schriftelijk is afgesproken, uit de wet voortvloeit of de andere partij zodanig tekortschiet dat beëindiging gerechtvaardigd is.

11.6 DeBijlesStudent kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet en, voor zover herstel mogelijk is, niet binnen een redelijke termijn herstelt na schriftelijke waarschuwing.

11.7 Onmiddellijke beëindiging is mogelijk indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd wegens fraude, bedreiging, geweld, een ernstig veiligheidsrisico of een andere zwaarwegende omstandigheid. Bij Consumenten blijven dwingendrechtelijke rechten onverlet.

11.8 Reeds uitgevoerde Diensten en overige bedragen die op grond van de wet en de Overeenkomst verschuldigd zijn, worden bij beëindiging afgerekend.

12 Vakanties, afwezigheid en ziekte

12.1 Voor structurele begeleiding en schoolopdrachten kan DeBijlesStudent werken met een schooljaarplanning, vakantierooster of projectkalender. De voor de Dienst geldende planning wordt vooraf of tijdig tijdens de looptijd gecommuniceerd.

12.2 Of tijdens schoolvakanties en officiële feestdagen Diensten plaatsvinden en of een periodieke vergoeding doorloopt, wordt bepaald door de specifieke Overeenkomst, het abonnement, de prijsopbouw of de vooraf gecommuniceerde jaarplanning.

12.3 Bij ziekte of langdurige afwezigheid van een Leerling wordt in overleg bekeken of verplaatsing, tijdelijke onderbreking of een andere oplossing redelijkerwijs mogelijk is. Er bestaat geen automatisch recht op restitutie, tenzij dit uit de Overeenkomst of de wet voortvloeit.

12.4 DeBijlesStudent kan bij redelijke twijfel bewijs verlangen dat nodig is om een beroep op een bijzondere regeling te beoordelen, maar vraagt geen medische gegevens die zij op grond van privacywetgeving niet behoort te verwerken.

13 Herroepingsrecht voor Consumenten

13.1 Dit artikel geldt uitsluitend voor Consumenten en voor zover de wet een herroepingsrecht toekent, bijvoorbeeld bij een Overeenkomst op Afstand of een overeenkomst die buiten de verkoopruimte is gesloten.

13.2 De Consument kan een dienstenovereenkomst in beginsel gedurende veertien dagen na het sluiten van de Overeenkomst zonder opgave van reden herroepen.

13.3 DeBijlesStudent verstrekt de wettelijk vereiste informatie over het herroepingsrecht. De Consument kan herroepen door een ondubbelzinnige verklaring te sturen, het modelformulier in Bijlage I te gebruiken of een door DeBijlesStudent aangeboden online herroepingsfunctie te gebruiken.

13.4 Wil de Consument dat een betaalde Dienst al tijdens de bedenktijd begint, dan begint DeBijlesStudent alleen op uitdrukkelijk verzoek van de Consument voor zover de wet dat vereist. De Consument wordt daarbij geïnformeerd over de mogelijke betalingsverplichting voor het reeds uitgevoerde gedeelte.

13.5 Indien de Consument rechtsgeldig herroept nadat op zijn uitdrukkelijk verzoek al met de uitvoering is begonnen, kan hij een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde gedeelte, mits aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

13.6 Het herroepingsrecht kan na volledige uitvoering van een Dienst vervallen indien de uitvoering met uitdrukkelijke voorafgaande instemming is begonnen en de Consument, waar wettelijk vereist, heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt.

13.7 Bij een geldige herroeping betaalt DeBijlesStudent de daarvoor in aanmerking komende ontvangen bedragen binnen de wettelijke termijn terug.

13.8 Een bepaling in een specifieke dienstenregeling die ongunstiger is dan dwingend consumentenrecht geldt niet voor zover zij daarmee in strijd is.

14 Materialen en intellectuele eigendom

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door DeBijlesStudent ontwikkelde Materialen, methodieken, formats, presentaties, teksten, toetsen, opdrachten, modellen, websites en andere content blijven bij DeBijlesStudent of de betreffende rechthebbende.

14.2 Opdrachtgever en Leerling krijgen uitsluitend het gebruiksrecht dat nodig is voor het doel waarvoor de Materialen beschikbaar zijn gesteld.

14.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het niet toegestaan Materialen commercieel te exploiteren, openbaar te maken buiten de overeengekomen doelgroep, structureel te kopiëren of verspreiden, te verkopen, in sublicentie te geven of als eigen materiaal te publiceren.

14.4 Een Zakelijke Opdrachtgever mag Materialen intern gebruiken voor zover dit uitdrukkelijk onderdeel is van de Overeenkomst. Het enkele feit dat Materialen op een schoolomgeving of in een digitaal systeem beschikbaar zijn gesteld, draagt geen intellectuele eigendomsrechten over.

14.5 Het maken of verspreiden van beeld- of geluidsopnamen van lessen, trainingen, medewerkers of andere deelnemers is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van DeBijlesStudent en, waar nodig, de betrokken personen, tenzij de wet anders bepaalt.

14.6 Afwijkende afspraken over eigendom, licenties of gebruiksrechten zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd.

15 Digitale systemen en accounts

15.1 Wanneer voor een Dienst een digitaal platform, leeromgeving, account of online bijeenkomst wordt gebruikt, volgt Opdrachtgever de daarvoor geldende redelijke gebruiksinstructies.

15.2 Persoonlijke inloggegevens mogen niet met onbevoegde derden worden gedeeld. Opdrachtgever meldt vermoedelijk misbruik of onbevoegde toegang zo spoedig mogelijk.

15.3 DeBijlesStudent mag toegang tijdelijk beperken indien dit noodzakelijk is voor beveiliging, onderhoud, misbruikpreventie of beëindiging van het gebruiksrecht, met inachtneming van de Overeenkomst en de wettelijke rechten van Consumenten.

15.4 DeBijlesStudent streeft naar betrouwbare digitale dienstverlening maar kan niet garanderen dat externe netwerken, software of platforms voortdurend en volledig storingsvrij beschikbaar zijn.

16 Privacy, vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

16.1 DeBijlesStudent verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring.

16.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor gerechtvaardigde doeleinden die samenhangen met onder meer uitvoering van de Overeenkomst, planning, begeleiding, personeelsinzet, communicatie, administratie, facturatie, veiligheid, kwaliteitsbewaking en wettelijke verplichtingen.

16.3 Wanneer DeBijlesStudent voor een Zakelijke Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt in de rol van verwerker en een verwerkersovereenkomst wettelijk vereist is, maken partijen daarover passende afspraken.

16.4 Wanneer DeBijlesStudent en Opdrachtgever ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn, draagt iedere partij zelfstandig verantwoordelijkheid voor de eigen verwerking en informatieplichten.

16.5 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie zorgvuldig. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd wanneer dit is meegedeeld of uit de aard ervan volgt. Verstrekking aan derden vindt alleen plaats als dit nodig is voor de uitvoering, wettelijk verplicht is of anderszins rechtmatig is.

16.6 Bij informatie over minderjarige Leerlingen houdt DeBijlesStudent, voor zover zij daarover beslist, rekening met leeftijd, veiligheid, belangen van de Leerling, afspraken met ouders of school en de toepasselijke wetgeving.

17 Klachten

17.1 Een klacht over de uitvoering van een Dienst wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld, met een duidelijke omschrijving van de klacht en relevante informatie.

17.2 Een Zakelijke Opdrachtgever meldt een redelijkerwijs direct waarneembare tekortkoming bij voorkeur binnen veertien dagen nadat deze is ontdekt. Voor urenregistraties en facturen geldt daarnaast artikel 10.5.

17.3 Een te late klachtmelding beperkt de wettelijke rechten van een Consument niet wanneer en voor zover zo'n beperking wettelijk niet is toegestaan.

17.4 DeBijlesStudent onderzoekt de klacht en krijgt, voor zover redelijk, gelegenheid om een tekortkoming te herstellen of een passende vervangende prestatie te leveren.

17.5 DeBijlesStudent streeft ernaar een klacht van een Consument binnen veertien dagen na ontvangst inhoudelijk te beantwoorden. Indien meer tijd nodig is, ontvangt de Consument binnen die termijn een ontvangstbevestiging met een indicatie van de verdere behandeling.

17.6 Indien herstel niet mogelijk of niet zinvol is, kan afhankelijk van de omstandigheden een prijsvermindering, creditering of terugbetaling van het niet geleverde gedeelte passend zijn, zonder afbreuk te doen aan dwingendrechtelijke rechten.

18 Aansprakelijkheid

18.1 DeBijlesStudent is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een bepaald studie-, examen- of schoolresultaat, omdat de onderwijsdienstverlening een inspanningsverplichting is.

18.2 DeBijlesStudent is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij redelijkerwijs mocht uitgaan van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van Opdrachtgever, Leerling, school of een derde.

18.3 Voor zover wettelijk toegestaan is DeBijlesStudent tegenover een Zakelijke Opdrachtgever niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade of verlies van gegevens, behalve voor zover dergelijke schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van DeBijlesStudent.

18.4 Voor zover aansprakelijkheid wettelijk mag worden beperkt, is de aansprakelijkheid van DeBijlesStudent voor directe schade beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

18.5 Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt en beperking wettelijk is toegestaan, is de aansprakelijkheid tegenover een Zakelijke Opdrachtgever beperkt tot het bedrag dat voor het schadeveroorzakende gedeelte van de opdracht in de voorafgaande zes maanden is gefactureerd, met als maximum de totale vergoeding voor de betreffende opdracht.

18.6 De beperkingen gelden niet indien en voor zover aansprakelijkheid volgens dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt, waaronder bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van DeBijlesStudent.

18.7 Voor Consumenten gelden aansprakelijkheidsbeperkingen uitsluitend voor zover zij op grond van dwingend consumentenrecht zijn toegestaan.

18.8 DeBijlesStudent is niet verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen die worden meegenomen naar een locatie, tenzij verlies of beschadiging het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming waarvoor DeBijlesStudent wettelijk aansprakelijk is.

18.9 De Zakelijke Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade die een ingezette Medewerker lijdt door een onveilige werksituatie of tekortkoming in de wettelijke zorgplicht van de Zakelijke Opdrachtgever, voor zover die schade juridisch voor haar rekening komt.

19 Overmacht

19.1 Een partij is niet gehouden tot nakoming zolang zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die volgens de wet, de Overeenkomst of de verkeersopvattingen niet voor haar rekening komt.

19.2 Onder overmacht aan de zijde van DeBijlesStudent kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, onder meer vallen: overheidsmaatregelen, epidemieën of pandemieën, stakingen, brand, ernstige storingen in vervoer, energie, internet of telecommunicatie, extreme weersomstandigheden en uitzonderlijke, niet redelijkerwijs op te vangen personeelsuitval.

19.3 DeBijlesStudent probeert bij overmacht waar redelijk mogelijk een alternatief te bieden, bijvoorbeeld vervanging, een andere datum of locatie, online uitvoering of een aangepaste werkwijze.

19.4 Kan DeBijlesStudent een geannuleerde Dienst niet binnen een redelijke termijn vervangen of alsnog uitvoeren, dan wordt het niet uitgevoerde gedeelte niet in rekening gebracht of, indien al betaald, gecrediteerd of terugbetaald, tenzij een andere rechtmatige oplossing is overeengekomen.

19.5 Wanneer een overmachtsituatie langdurig voortduurt en uitvoering redelijkerwijs niet meer kan worden verlangd, mogen partijen het nog niet uitgevoerde gedeelte beëindigen. Reeds uitgevoerde Diensten blijven verschuldigd.

20 Wijziging, overdracht en overige bepalingen

20.1 DeBijlesStudent mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Nieuwe voorwaarden gelden voor nieuwe Overeenkomsten vanaf de aangegeven ingangsdatum.

20.2 Bij een lopende Overeenkomst met een Consument kondigt DeBijlesStudent een materiële nadelige wijziging tijdig aan. Indien de Consument op grond van de wet recht heeft de Overeenkomst wegens de wijziging te beëindigen, kan hij dat recht vóór de ingangsdatum uitoefenen.

20.3 Een Zakelijke Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DeBijlesStudent overdragen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

20.4 DeBijlesStudent mag haar rechten en verplichtingen in het kader van een reorganisatie, fusie, overdracht van onderneming of groepsstructuur overdragen, met inachtneming van de wettelijke rechten van Consumenten.

20.5 Het niet direct uitoefenen van een recht betekent niet dat een partij afstand doet van dat recht.

20.6 De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden is leidend indien een vertaling daarvan afwijkt, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

21 Toepasselijk recht en geschillen

21.1 Op iedere Overeenkomst en rechtsverhouding met DeBijlesStudent is Nederlands recht van toepassing.

21.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

21.3 Een geschil met een Consument wordt voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is. Een forumkeuze in deze voorwaarden beperkt de wettelijke keuzevrijheid van een Consument niet.

21.4 Een geschil met een Zakelijke Opdrachtgever wordt, voor zover wettelijk toegestaan, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

BIJLAGE I

Modelformulier voor herroeping

Dit formulier hoeft alleen te worden ingevuld en teruggestuurd wanneer u als Consument een overeenkomst wilt herroepen waarvoor een wettelijk herroepingsrecht geldt.

Aan: DeBijlesStudent
DeBijlesStudent B.V.
Voorburg | KvK 72481609
info@debijlesstudent.nl
Spinozalaan 33, 2273 XC Voorburg

Ik deel u hierbij mede dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende Dienst herroep:

Dienst / omschrijving:

_____

Datum waarop de overeenkomst is gesloten:

_____

Naam Consument:

_____

Adres Consument:

_____

E-mailadres:

_____

Datum:

_____

Handtekening (alleen indien dit formulier op papier wordt ingediend):

_____

Einde algemene voorwaarden - versie 1 augustus 2025